Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Rektora Nr 121/2024

z dnia 20 grudnia 2024 roku

**ROZLICZENIE WYJAZDU ZAGRANICZNEGO**

1. **WYJAZD**
2. Imię i nazwisko wyjeżdżającego ........................................................................................................
3. Wyjazd zagraniczny nr ................................ do: ......................................................................................

- przekroczenie granicy Polski przy wyjeździe dnia ....................... godz. ......................

- przekroczenie granicy Polski przy powrocie dnia ........................ godz. ......................

1. Pobyt za granicą trwał ……………………… dni.
2. Nr konta do wypłaty............................................................................................................................
3. **ROZLICZENIE WALUTY**
4. Ogółem dysponowałem/am zaliczką w wys. ................................................................
5. Ogółem wydatkowałem/am kwotę w wys. ................................................................

w tym:

- diety.............................................................................................................................................

-noclegi...........................................................................................................................................

- dieta dojazdowa..........................................................................................................................

- koszt uczestnictwa w wydarzeniu...............................................................................................

 - inne wydatki podlegające zwrotowi**:**

..................................................... …………………………………………..…….............................

..................................................... …………………………………….…………..............................

1. **Do zwrotu** na rzecz URK (*kwota dewiz*) .........................................................................................
2. **Do wypłaty** pracownikowi(*kwota dewiz*) ………………………………………………………………….....................

Źródło finansowania wypłaty: ..……………………………………………………………………….....................

1. **ZAŁĄCZNIKI** (*wyszczególnić dowody)*:
2. ............................................................................................................................................................
3. ............................................................................................................................................................
4. ............................................................................................................................................................
5. ............................................................................................................................................................
6. **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w ramach opłaty za uczestnictwo w konferencji oraz opłaty za nocleg w hotelu miałem/-am zapewnione:

1. śniadanie TAK …… NIE .....
2. obiad TAK …… NIE .....
3. kolacja TAK …… NIE .....

 …………………………………….………….

(data, *podpis wyjeżdzającego*)

### WERYFIKACJA MERYTORYCZNA ROZLICZENIA

###

#### Sprawdzono pod względem liczby diet, stawek, kosztów hoteli i innych wydatków.

…..…..............................................................

 *(podpis upoważnionego pracownika BWiWM)*

1. **WERYFIKACJA RACHUNKOWA I FORMALNA**

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym

........................................................

###  (*podpis pracownika Kwestury)*

1. **ZATWIERDZENIE**

Rozliczenie zatwierdzono.

……………………………………………………………..……………..

*(prorektor właściwy ds. współpracy z zagranicą)*

……………………….………. ……………………………………

*(Kanclerz) (Kwestor)*